

## **Avancie**

### **Description de l'entreprise**

Établi depuis bientôt 15 ans, Avancie offre une gamme d'applications et de services aux professionnels majoritairement en milieu juridique.

Avancie poursuit sa croissance en recrutant de nouveaux talents pour réaliser l'ensemble de ses projets.

### **Description sommaire de l'emploi**

Au sein d'Avancie, l'agent au service à la clientèle aura pour mission d'assurer le soutien des différents produits logiciels et soutenir les clients pour leur comptabilité intégrée au logiciel de gestion de bureau.

Le candidat idéal démontre de fortes aptitudes en comptabilité et une bonne habileté à analyser et synthétiser de l'information dans le but d'établir un diagnostic.

### **Principales tâches**

Relevant de la coordonnatrice du service à la clientèle, le titulaire du poste aura à :

- Recevoir et traiter les appels téléphoniques et les courriels
- Répondre aux questions des clients et les supporter avec notre logiciel Para-Maître et nos autres produits
- Donner le support sur les modules comptables intégrés dans Para-Maître
- Faire de la saisie de données pour bien documenter les billets de service
- Toutes autres tâches connexes
- Offrir un service à la clientèle exceptionnel

### **Expérience et connaissances**

- 1 an et + d'expérience au service à la clientèle et soutien
- Bonnes connaissances en comptabilité
- Très bonnes connaissances des environnements technologiques et des logiciels de la suite Microsoft Office : Word, Excel et Outlook
- Français, parlé et écrit, et bonne maîtrise de l'anglais

### **Profil recherché**

- Autonome, discipliné, organisé et faisant preuve d'une rigueur de travail exemplaire
- Rapidité d'apprentissage et capacité d'adaptation
- Être empathique et avoir une bonne écoute
- Créatif, faisant preuve de débrouillardise
- Aptitude à la communication verbale et écrite
- Un joueur d'équipe passionné et dynamique
- Capacité à travailler efficacement sous la pression et de travailler sur plusieurs projets en même temps
- Raisonnement logique et bonne capacité de résolution de problème
- Facilité d'utiliser plusieurs logiciels simultanément
- Sens des responsabilités, esprit d'initiative

### **Conditions de travail**

- Date d'entrée en poste: le plus rapidement possible
- Télétravail – Outils fournis à l'exception du lien internet
- Poste permanent, temps plein 37.5h par semaine, de 8h30 à 17h00
- Salaire selon l'expérience
- Assurances avec contribution de l'employeur
- Événements d'entreprise
- Ambiance de travail et environnement décontracté

[Cliquez ici pour postuler](#)