



4075, Boul Industriel  
Laval, Québec  
H7L 6E3  
dawco.ca

## TECHNICIEN(NE) AUX COMPTES PAYABLES

Groupe DCM est présentement à la recherche d'un(e) technicien(ne) aux comptes payables pour combler un poste au sein de son équipe.

Chez DCM, nous offrons des services intégrés et efficaces de construction industrielle et commerciale. Forts de nos connaissances approfondies, de notre vaste expérience et de notre succès éprouvé dans de nombreux marchés partout au Canada et à l'étranger, nous bâtissons des partenariats durables avec nos clients.

Notre mission est d'être un chef de file de l'industrie en développant une famille d'individus talentueux à l'intérieur d'une culture basée sur l'innovation, la sécurité, la qualité, l'efficacité et le plaisir. Nous sommes fiers de travailler avec des employés talentueux et qualifiés qui apportent une variété de compétences à notre groupe, car ces compétences contribuent directement à la croissance et au succès de notre entreprise.

### RÉSUMÉ DE L'EMPLOI

Le ou la technicien(ne) aux comptes payables est principalement responsable de la gestion globale des comptes payables dans un contexte de multi-compagnies. Il se rapporte au Contrôleur corporatif.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Agencer les bons de réception aux factures à payer;
- Codifier les factures par projet;
- Entrer les factures dans les courus;
- Traiter les factures des courus réglés;
- Effectuer l'impression des chèques;
- Effectuer des paiements par virement bancaire;
- Gérer avec tact les appels des fournisseurs (ex : effectuer les relances requises auprès des fournisseurs lors d'absence de facture);
- Effectuer la conciliation des états de comptes;
- Répondre aux diverses demandes des intervenants à l'interne;



4075, Boul Industriel  
Laval, Québec  
H7L 6E3  
dawco.ca

- Respecter la politique de la compagnie en ce qui concerne les délais de paiement;
- Émettre les chèques rapidement selon les demandes internes;
- Faire le suivi des factures avec rigueur et voir au bon maintien de la facturation;

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité ou l'équivalent; □
- Deux (2) ans d'expérience pertinente;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais écrit et parlé;
  - Discrétion et sens de l'organisation;
  - Bonne capacité de résolution de problèmes;
  - Excellentes connaissances de Microsoft Office en particulier Excel;
  - Connaissance du logiciel Maestro, un atout.

## AVANTAGES

- Salaire et avantages sociaux concurrentiels;
- Assurances collectives;
- REER collectif;
- Horaire de travail flexible (possibilité de télétravail);
- Milieu de travail stimulant et diversifié;
- Activités sociales et de développement d'équipe; □ Activités de formation;
- Stationnement gratuit.

## CONTACT

Adrien Veneziano, CRHA-CHRP  
aveneziano@dcmgroup.ca