

## Communautaire

### Offre d'emploi : Comptable de projet

#### Descriptif de poste : Comptable de projet

#### Les principaux défis/fonctions

Sous la responsabilité de la direction générale, en collaboration avec le chef comptable et administration et les personnes en charge du projet, le ou la comptable de projet est responsable de :

- Valider les dépenses du projet : réclamations et facturations
- Assurer l'information pour l'émission de la facturation
- Collaborer avec les responsables du projet
- Identifier les lacunes et développer des solutions
- Réaliser toutes autres tâches connexes pour l'organisme

#### Les exigences

- Diplôme en comptabilité
- Expérience en comptabilité de projet
- Compétences numériques
- Expérience avec les OBNL et ou PME

#### Les critères de sélection

- Souci du détail
- Bonne communication orale et écrite
- Expérience en gestion de projet
- Comptes payables et recevables
- Connaissance des clauses contractuelles
- Capacité à travailler sous pression et dans des situations stressantes
- Grande habilité en organisation
- Sens de la résolution de problème et de l'analyse
- Habileté à travailler avec Excel et les logiciels de comptabilité
- Grande capacité d'adaptation

#### Les conditions

Rémunération compétitive ; poste de 35 heures semaine ; contrat de neuf (9) mois.

Transmettre votre CV et une lettre de motivations à l'attention de Monique Chartrand, directrice générale, à l'adresse courriel : [direction@communautique.quebec](mailto:direction@communautique.quebec)

Communautique souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.